****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ЭГИТУЙСКОЕ» ЕРАВНИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

671432, Республика Бурятия, Еравнинский район, с.Можайка, ул.Октябрьская, 4

**РЕШЕНИЕ №4**

**10.02.2025г. с.Можайка**

**Об объявлении конкурса на**

**замещение должности главы**

**муниципального образования**

**сельское поселение «Эгитуйское»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования сельское поселение «Эгитуйское», решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Эгитуйское» от 23.10.2015 г. № 7/2 «Об утверждении Положения об организации деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Эгитуйское», решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Эгитуйское» от 23.10.2015 г. № 7/3 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Эгитуйское», решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Эгитуйское» от 23.10.2015 г. № 7/4 «Об утверждении Порядка избрания главы муниципального образования сельское поселение «Эгитуйское» Советом депутатов из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Эгитуйское», Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Эгитуйское» **РЕШИЛ:**

1. Объявить конкурс на замещение должности главы муниципального образования сельское поселение «Эгитуйское » (далее - конкурс).

2. Провести конкурс 18.03.2025 года в 10.00 по адресу: Республика Бурятия, Еравнинский район, с.Можайка, ул. Октябрьская, 4 Администрация муниципального образования сельское поселение «Эгитуйское».

3. Утвердить текст объявления о проведении конкурса (приложение 1).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Эгитуйское».

 5.  Настоящее решение подлежит официальному опубликованию посредством размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Эгитуйское», а также в районной газете «Ярууна».

6.  Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель**

**Совета депутатов МО СП «Эгитуйское» Д.С.Ганжурова**

Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

 «Эгитуйское» №4 от 10.02.2025г

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЭГИТУЙСКОЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования сельское решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Эгитуйское» от 23.10.2015 г. № 7/2 «Об утверждении Положения об организации деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Эгитуйское», решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Эгитуйское» от 23.10.2015 г. № 7/3 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Эгитуйское», решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Эгитуйское» от 23.10.2015 г. № 7/4 «Об утверждении Порядка избрания главы муниципального образования сельское поселение «Эгитуйское» Советом депутатов из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Эгитуйское», Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Эгитуйское» **ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС** на замещение должности Главы муниципального образования «Эгитуйское».

**Условия конкурса:**

Граждане Российской Федерации могут быть выдвинуты для участия в конкурсе на должность главы муниципального образования «Эгитуйское»:

- собраниями граждан по месту жительства, учебы;

- органами местного самоуправления;

- коллективами предприятий, учреждений, организаций;

- путем самовыдвижения.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года на день его проведения, а также отвечающие требованиям, установленным настоящим разделом (далее – кандидат).

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление об участии в конкурсе;

- согласие на обработку персональных данных;

- автобиографию;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной форме (прилагается);

- копию паспорта;

- копию трудовой книжки;

- копии документов об образовании;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;

- копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма N 001-ГС/у);

- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Главы Республики Бурятия от 06.11.2014 N 188 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Республики Бурятия»;

- сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средств и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых документах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, установленными федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- программу (концепцию) эффективного управления сельским поселением в произвольной форме (по желанию).

Копии предоставляемых документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) гражданина.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и т.п.

Прием документов на участие в конкурсе осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования настоящего объявления о проведении конкурса.

Порядок проведения конкурса:

Конкурсная комиссия поочередно (в порядке регистрации заявлений) проводит собеседование с каждым из кандидатов.

Собеседование начинается с представления кандидатом программы (концепции) эффективного управления сельским поселением, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы кандидату по существу представленных им документов.

При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов исходя из представленных ими документов и результатов собеседования.

По каждой кандидатуре проводится голосование в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования «Эгитуйское», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Эгитуйское» от 23.10.2015 г. № 7/3.

По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о представлении не менее двух кандидатов на замещение должности главы муниципального образования «Эгитуйское», набравших наибольшее количество голосов членов конкурсной комиссии, на рассмотрение Совета депутатов;

- о признании конкурса несостоявшимся (в случае невозможности внесения на рассмотрение Совета депутатов двух и более кандидатов на замещение должности главы).

Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня завершения конкурса.

Протокол конкурсной комиссии с решением о результатах конкурса в срок не позднее трех дней со дня подписания представляется в Совет депутатов.

В случае принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся Совет депутатов принимает решение об объявлении повторного конкурса. При проведении повторного конкурса допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

Конкурс состоится 18 марта 2025 года в 10.00 по адресу: Республика Бурятия, Еравнинский район, с.Можайка, ул.Октябрьская, 4, администрация муниципального образования сельское поселение «Эгитуйское».

Прием документов на участие в конкурсе осуществляется в течение 30 дней (15 марта 2025 г.) со дня опубликования настоящего объявления о проведении конкурса по адресу: Республика Бурятия, Еравнинский район, с. Сосново-Озерское, ул.Первомайская, 113, каб.304.

Приложение

**АНКЕТА
(заполняется собственноручно)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) |